

*Distrito Escolar Unificado de Carmel*  
***Guía de comunicación para padres***

*La comunicación entre padres y maestros es uno de los factores más críticos para asegurar el éxito del estudiante en la escuela. En esta era de la comunicación siempre presente, es útil tener expectativas claras para ayudar a padres y profesores manejar sus comunicaciones de forma efectiva. Con esto en mente, el Distrito Escolar Unificado de Carmelo ha establecido estas directrices.*

General

- Los padres deben ser conscientes de que los maestros están instruyendo durante el día escolar y suelen tener las reuniones antes de la escuela y después de la escuela. Los maestros pueden tener más de 100 estudiantes y padres de familia con quienes necesitan comunicarse. Por lo tanto, puede ser de 24 a 48 horas antes de que un profesor puede responder a una llamada telefónica o un correo electrónico.
- En tiempos de gran volumen, los maestros no pueden cumplir con estos plazos, sino que hará un esfuerzo para acusar recibo de su comunicación. Se le hará saber si necesita tiempo para desarrollar una respuesta exhaustiva.
- Para asegurarse de que su profesor recibe información sensible al tiempo, es útil para hacer tanto una llamada telefónica como enviar un correo electrónico. Por favor, indique su grado de urgencia en su mensaje. En un correo electrónico, es una buena idea de escribir "sensible al tiempo" al comienzo de la línea de asunto.
- Para los elementos verdaderamente urgentes, es mejor llamar a la oficina, donde el personal puede dirigir su llamada apropiadamente. Esto es importante porque los profesores no siempre tienen la oportunidad de revisar los mensajes del teléfono o mensajes de correo electrónico en el transcurso de la jornada escolar.
- Si su preocupación no es urgente, por favor, indique si usted necesita una respuesta detallada, o si la comunicación es sólo para información.
- En La Noche de Regreso a la Escuela, Back-to-School Night, los profesores indicarán si tienen un modo preferido de comunicación (teléfono o correo electrónico). Por favor, comprenda que esto es sólo una preferencia, como padre, se le anima a usar el método que tiene más sentido para usted. Si su modo preferido no es conveniente para usted, tenga en cuenta que los profesores se han comprometido a responder a su comunicación, sin importar la forma en que se envía.

Correo electrónico

- De vez en cuando, un correo electrónico puede ser bloqueado por nuestro filtro. Si usted está preocupado de que puede ser el caso, sería una buena idea de contactarse con el profesor por teléfono. También puede solicitar que se desbloquee mediante el envío de un correo electrónico a [cusdunblock@gmail.com](mailto:cusdunblock@gmail.com)

Grados - Secundaria

- Antes de llamar o enviar por correo electrónico al profesor, visita el sitio web de ABI (<http://aeries.carmelunified/abi>) o MySchool (<http://moodle.carmelunified.org>). (MiEscuela)
- Tenga en cuenta de que los maestros se les permite un máximo de dos semanas para apuntar los grados después del día de que una tarea es esperada.. Una buena regla general: cuanto más tiempo los estudiantes tienen que trabajar en una tarea, mas tiempo que un maestro necesita para calificarla. Si se entrega la tarea tarde, puede ser que no sea publicada hasta dos semanas después.
- Si necesita ayuda con una contraseña, puede llamar a su secretaria de asistencia de la escuela. Ayuda para el libro de calificaciones ABI también está disponible en la página web del distrito en el marco del "Para los padres" del menú, y al MySchool en <http://moodle.carmelunified.org>.

*Si tiene alguna pregunta o sugerencia sobre estas directrices, puede comunicarse con el oficial de distrito de comunicación, Paul Behan, al 831-624-1546, extensión 2040 o [pbehan@carmelunified.org](mailto:pbehan@carmelunified.org).*